

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM FERNANDO VASQUEZ ECHEVERRIA</u>	CUI:	<u>2986 94352 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-680-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>91607620</u>
Número de Factura:	<u>1417233786</u>	Serie:	<u>20CA1320</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el manejo de la cámara de video profesional para una óptima cobertura de los eventos institucionales;
- Se apoyó en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Dirección General de las Artes así como la edición de los mismos;
- Se apoyó para que el producto audiovisual final quede grabado en un disco (DVD);
- Se apoyó en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Dirección General de las Artes así como la edición de los mismos;
- Se brindo apoyo en la descarga de datos en un disco de archivos para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requiera;
- Se apoyó en la realización de productos especiales de video, edición y Post producción visual y Animación 2D y 3D;
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados e informar el status de los mismos para la toma de decisiones;

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
Jefe Departamento Técnico II
Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes

WILLIAM FERNANDO VASQUEZ ECHEVERRIA
Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)